

TUTORIAL DE LA APLICACIÓN CREDIT-CLICK EN LA NUBE

En este tutorial mostraremos las pantallas más importantes de la aplicación Credit-Click-en la nube. Realizaremos un recorrido básico con ejemplos concretos agregando un cliente, agregando un plan, agregando un crédito, cobrando una cuota, consultando cobros y consultando deudores.

PANTALLA DE LOGIN

Luego de escribir el link de la aplicación en su navegador de internet le aparecerá la imagen 1 que es la pantalla de LOGIN donde usted ingresará su nombre de usuario y contraseña.

(*) Para cargar la aplicación con mas rapidez se recomienda que previamente cree un acceso directo en su escritorio de Windows con los datos del link de la aplicación.

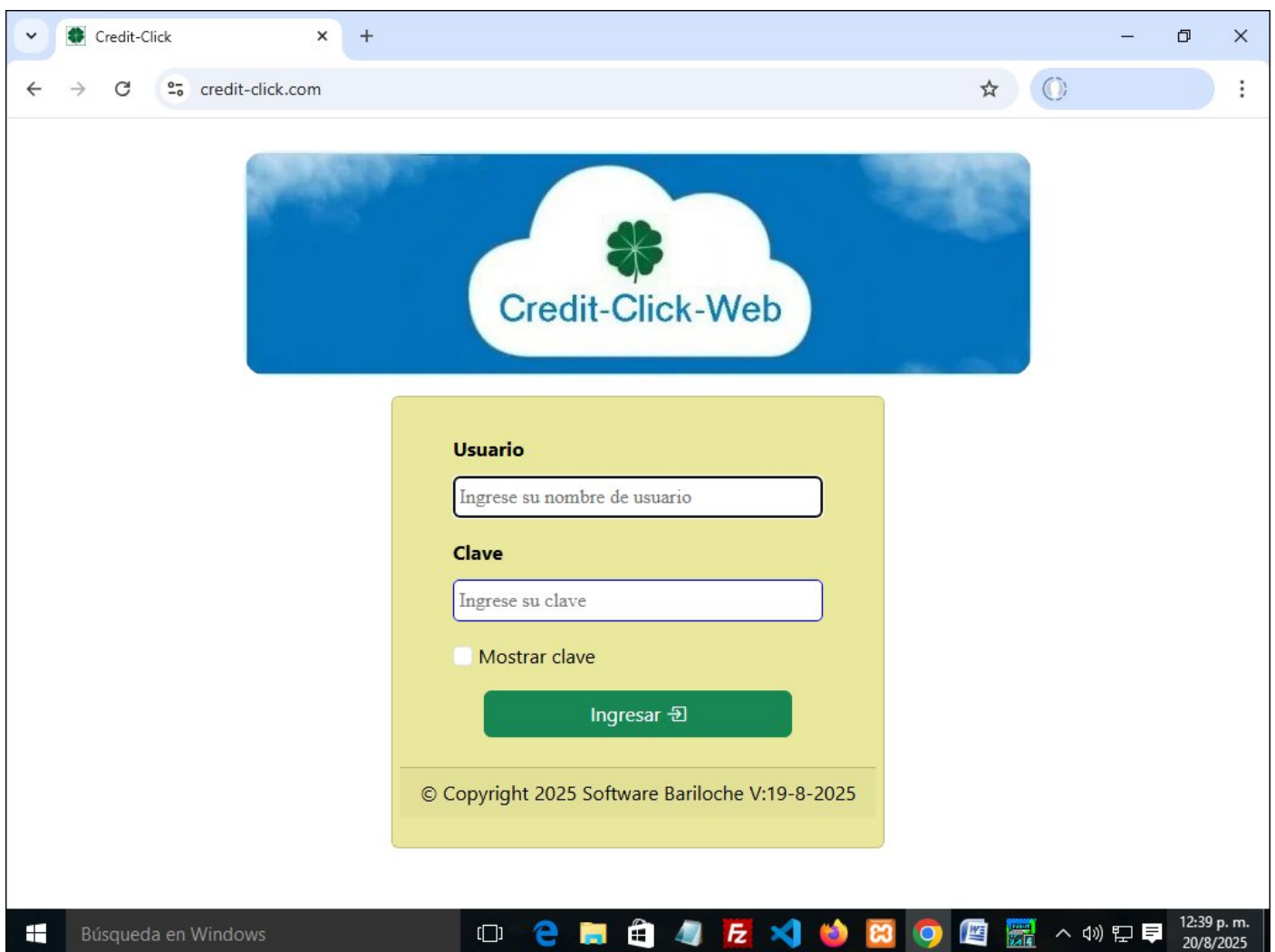


Imagen 1

PANTALLA PRINCIPAL DE LA APLICACIÓN:

Luego le aparecerá la pantalla principal de la aplicación Credit-Click en la nube donde vemos en la imagen 2 la barra de menus e iconos. Estos iconos abrirán las pantallas más importantes de la App como la de registrar clientes, registrar planes, registrar créditos, registrar cobros, etc.

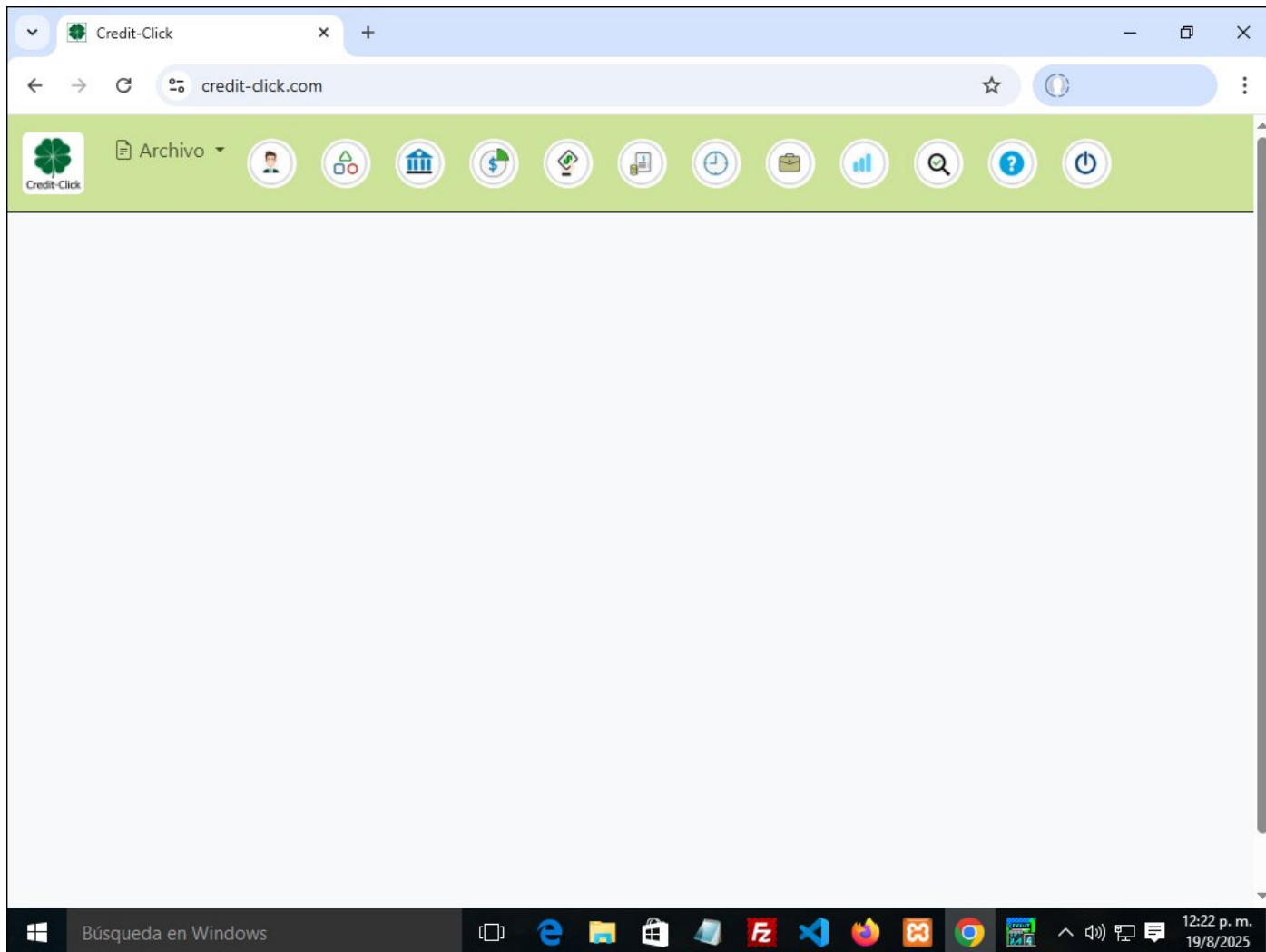


Imagen 2

PANTALLA PARA ADMINISTRAR CLIENTES

En la imagen 3 vemos la pantalla donde podrá consultar clientes por distintos criterios de búsqueda como por ejemplo: Los agregados hoy, Entre fechas, Por DNI, Por apellido, etc. Cada cliente se mostrará en una fila y en cada una de ellas estarán los botones para agregar, modificar, borrar, agregarle un crédito, consultar el estado de cuenta, etc.

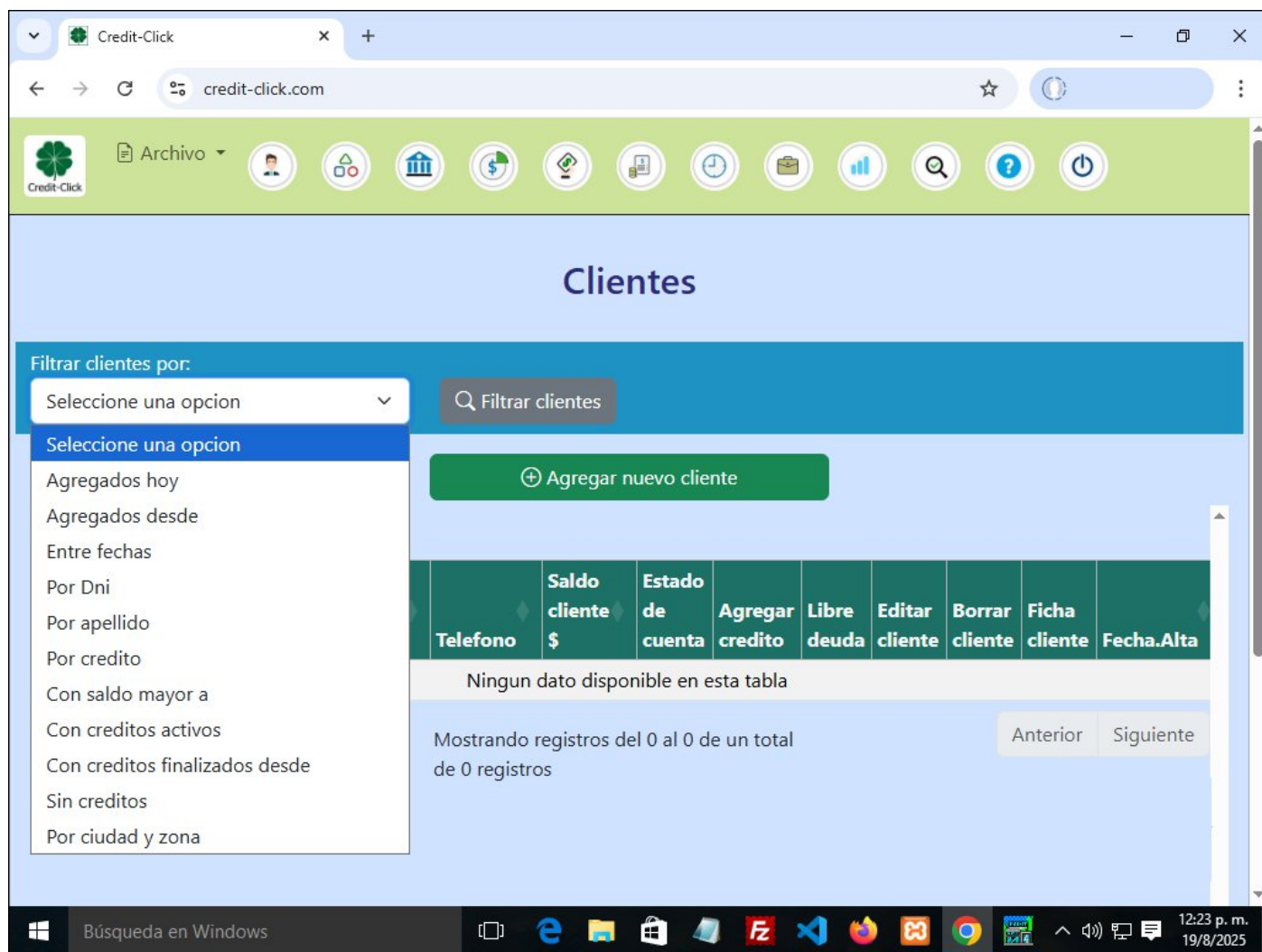


Imagen 3

PANTALLA PARA AGREGAR UN CLIENTE

Para abrir la pantalla de agregar clientes debemos pulsar el botón de color verde que dice [AGREGAR NUEVO CLIENTE].

En la imagen 4 vemos la pantalla para agregar clientes donde estamos agregando a la cliente [MARIA CANTERO].

(*) También hay una pestaña para agregar datos opcionales como por ejemplo datos de contacto, datos laborales, datos bancarios, etc.

Luego de cargar los datos personales del cliente lo grabamos pulsando el botón de color azul llamado [GUARDAR CLIENTE].

Agregar cliente

Datos basicos del cliente Datos opcionales

Nombre/s: Apellido/s: DNI:

Domicilio: Ciudad: Zona/barrio: (Opcional):

Telefono: Email: (Opcional): Fecha nacimiento: (Opcional):

Sueldo/Ingresos \$: Limite por credito \$: Observaciones: (Opcional):

☐ Seguir cargando otros clientes

Imagen 4

Luego de pulsar el botón [GUARDAR CLIENTE] nos aparecerá un mensaje informando que el cliente se grabó exitosamente. (imagen 5).

(*) En caso que hayamos ingresado un número de DNI duplicado nos aparecerá un mensaje de alerta.(solo se pueden ingresar DNI únicos.)

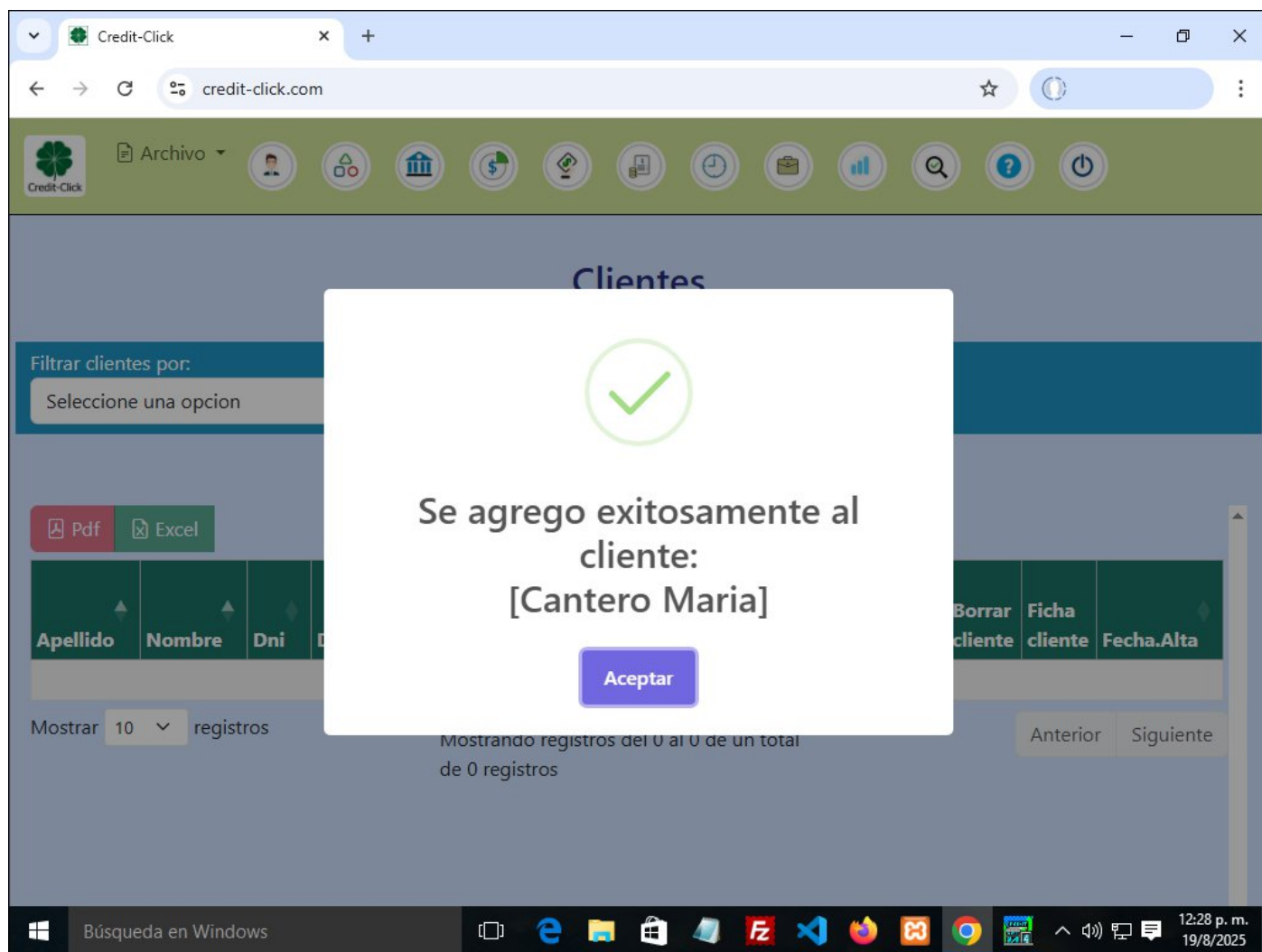


Imagen 5

CONSULTANDO LA LISTA DE CLIENTES

En la imagen 6 hemos seleccionado el filtro [AGREGADOS HOY] y nos aparece la cliente [MARIA CANTERO] que hemos agregado en el día de la fecha.

(*) Recuerde que en esta misma pantalla hay distintos filtros que mostrarán el listado de clientes en forma masiva. Por ejemplo si selecciona el filtro [AGREGADOS DESDE] e ingresa como fecha el 1 de enero de 2026 le aparecerán todos los clientes agregados desde esa fecha hasta hoy.

(*) La lista de clientes obtenida la podrá exportar a archivos PDF o EXCEL pulsando el botón correspondiente que se encuentra en la parte superior del listado.

En la imagen 6 vemos remarcado en color rojo que el saldo de la cliente [MARIA CANTERO] está en cero porque aún no le hemos registrado ningún crédito.

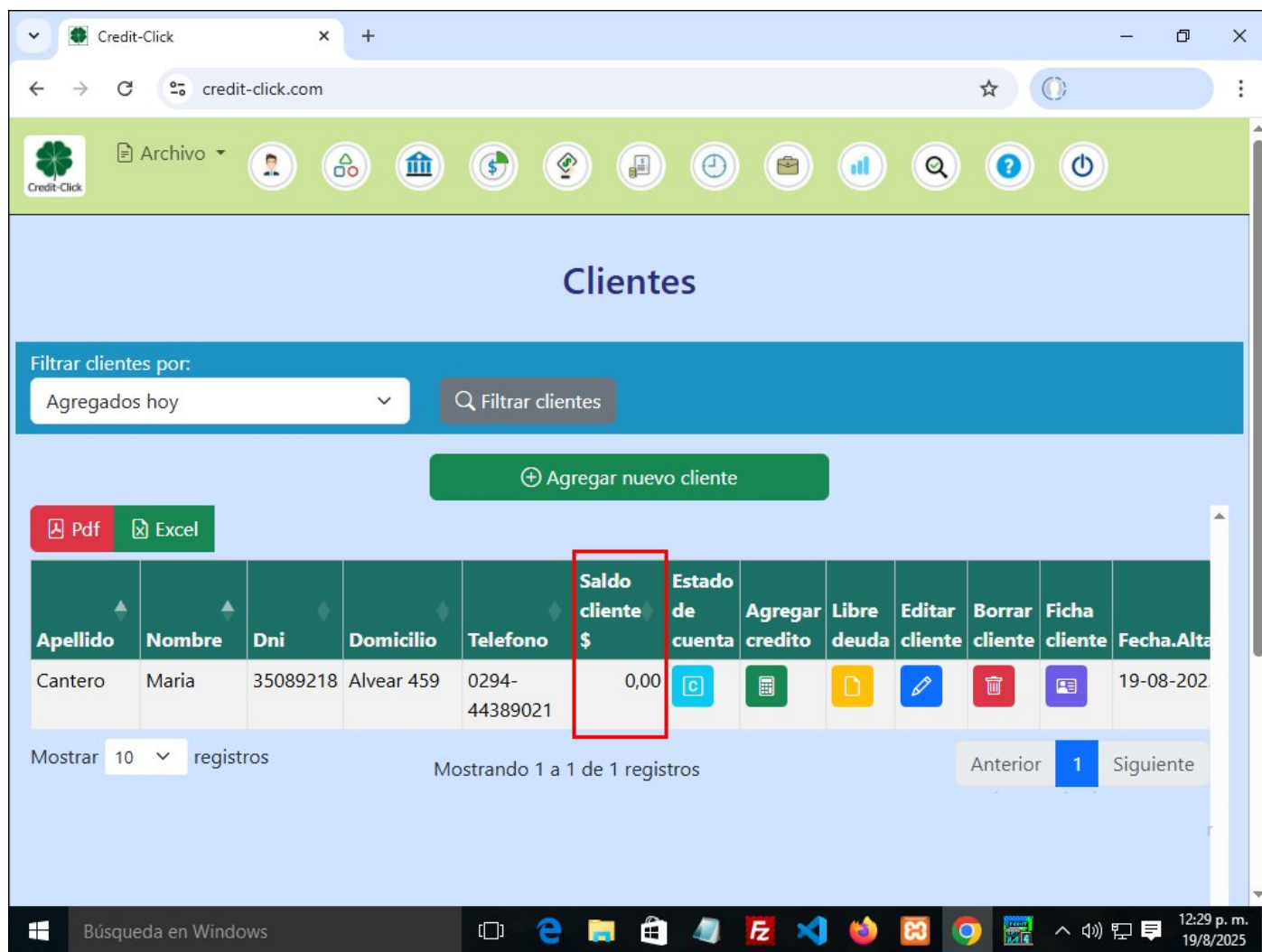


Imagen 6

PANTALLA PARA ADMINISTRAR PLANES

Antes de poder registrar créditos debemos crear un plan desde la pantalla de planes. En la imagen 7 vemos la pantalla donde podremos consultar planes por distintos criterios, agregar, modificar, borrar. Etc.

(*) Si no tenemos planes registrados no podremos registrar créditos.

(*) La ventaja de usar planes de crédito es que usted los agregará una sola vez y los podrá usar luego cada vez que registre un crédito.

Eso agilizará y simplificará la tarea de agregar créditos porque evitará que tenga que ingresar repetidas veces los mismos datos como: capital, cantidad de cuotas, fórmula, tasa de financiación, tipo de vencimiento, tasa por mora, tasa por gastos, etc.

(*) Otra ventaja de los planes es que podrá tener porcentajes de interés por mora y porcentajes de gastos administrativos diferenciados. O sea que cada plan podrá tener su propio porcentaje de mora y gastos administrativos.

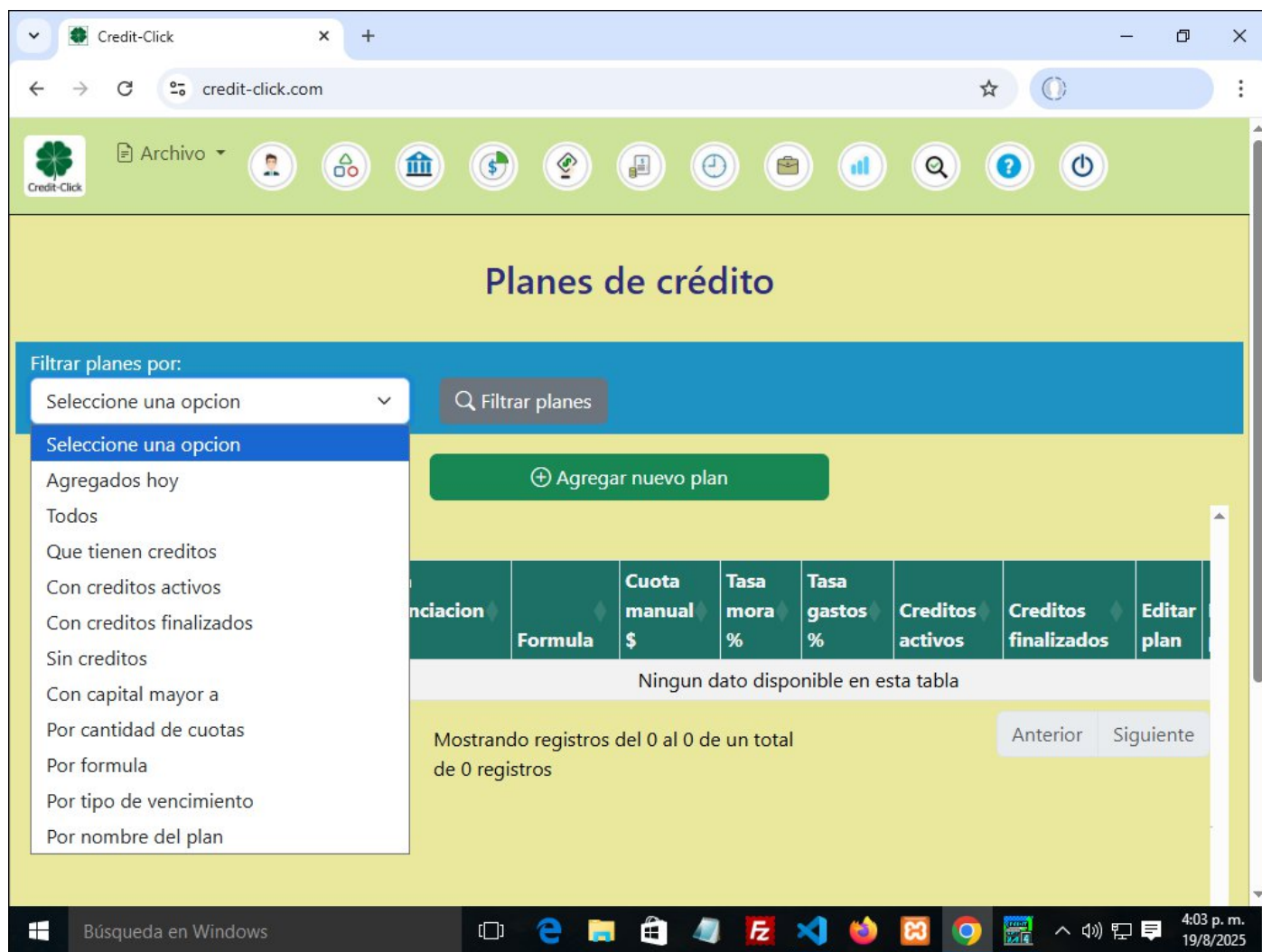


Imagen 7

PANTALLA PARA AGREGAR UN PLAN

Para agregar un nuevo plan debemos pulsar el botón de color verde llamado [AGREGAR NUEVO PLAN].

En la imagen 8 de nuestro ejemplo estamos agregando el plan que se llamará [PLAN MOTO HONDA WAVE] con 6 cuotas mensuales, fórmula DIRECTO, tasa de financiación de 150 por ciento, tipo de vencimiento MENSUAL, tasa por mora de 120 por ciento y 1 por ciento de gastos administrativos que se calcularán sobre el capital de cada cuota.

(*) Como requisito importante antes de grabar un plan hay que [SIMULAR LAS CUOTAS]. La simulación se hace para chequear que los datos del plan sean correctos.

(*) Recuerde que aquí no estamos registrando ningún crédito aún sino que solo estamos creando un plan. (que será un modelo o plantilla para uso posterior).

Luego de comprobar que las cuotas con sus importes son correctas debemos pulsar el botón de color azul llamado [GUARDAR PLAN] y el nuevo plan se grabará en la base de datos.

(*) El sistema exigirá que primero simule las cuotas y recién despues podrá guardar el nuevo plan.

(*) Volvemos a repetir que aquí no estamos grabando créditos ni cuotas, solo un plan que servirá de plantilla para luego generar créditos desde otra pantalla.

Agregar plan

Nombre del plan:
PLAN MOTO HONDA WAVE

Capital \$: 3000000 Cuotas: 6 Tasa anual %: 150

Tipo de vencimiento: Mensual Formula: Directo

Importe de cuota fija \$ (solo para formula manual): 0

Tasa anual por mora %: 120 Gastos sobre capital %: 1

Observaciones (Opcional): plan moto honda wave 110 cm3

Tabla de simulacion de cuotas:

dia Vto	Fecha Vto	Importe
lunes	01-09-2025	880.000,00
miercoles	01-10-2025	880.000,00
sabado	01-11-2025	880.000,00
lunes	01-12-2025	880.000,00
miercoles	01-01-2026	880.000,00
lunes	02-02-2026	880.000,00

Total simulado \$: \$ 5.280.000,00

1 2

Cerrar pantalla Simular cuotas Guardar plan

Imagen 8

Luego de pulsar el botón [GUARDAR PLAN] nos aparecerá un mensaje informando que el plan se grabó exitosamente. (imagen 9).

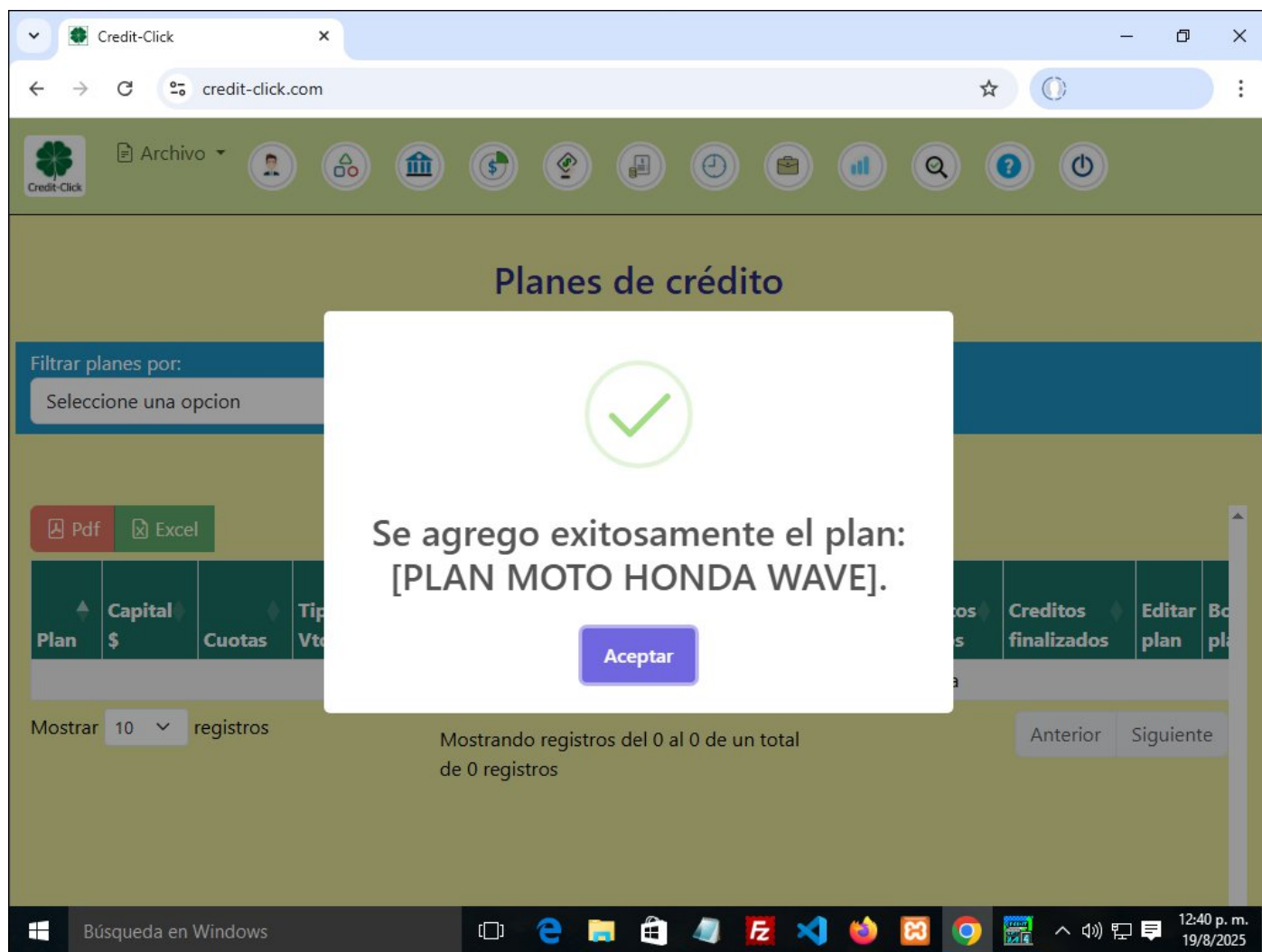


Imagen 9

CONSULTANDO LA LISTA DE PLANES

En la imagen 10 seleccionamos el filtro [AGREGADOS HOY] y nos apareció el plan [PLAN MOTO HONDA WAVE] que hemos agregado en el día de la fecha.

(*) En la columna [CREDITOS ACTIVOS] hay un cero porque aún no hemos registrado créditos de este nuevo plan.

Planes de crédito

Filtrar planes por:
Agregados hoy

Filtrar planes

+ Agregar nuevo plan

PDF Excel

Plan	Capital \$	Cuotas	Tipo Vto	Tasa financiacion %	Formula	Cuota manual \$	Tasa mora %	Tasa gastos %	Creditos activos	Creditos finalizados	Editar
PLAN MOTO HONDA WAVE	3.000.000,00	6	Mensual	150,00	Directo	0,00	120,00	1,00	0	0	

Mostrar 10 registros

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Imagen 10

PANTALLA PARA ADMINISTRAR CREDITOS

En la imagen 11 vemos la pantalla para administrar créditos desde la cual podremos consultar los créditos por distintos criterios de búsqueda como: Agregados hoy, por DNI, por apellido de cliente, por periodo de fechas, activos, finalizados, con vencimientos esta semana, con cuotas vencidas, por ciudad y barrio, etc.

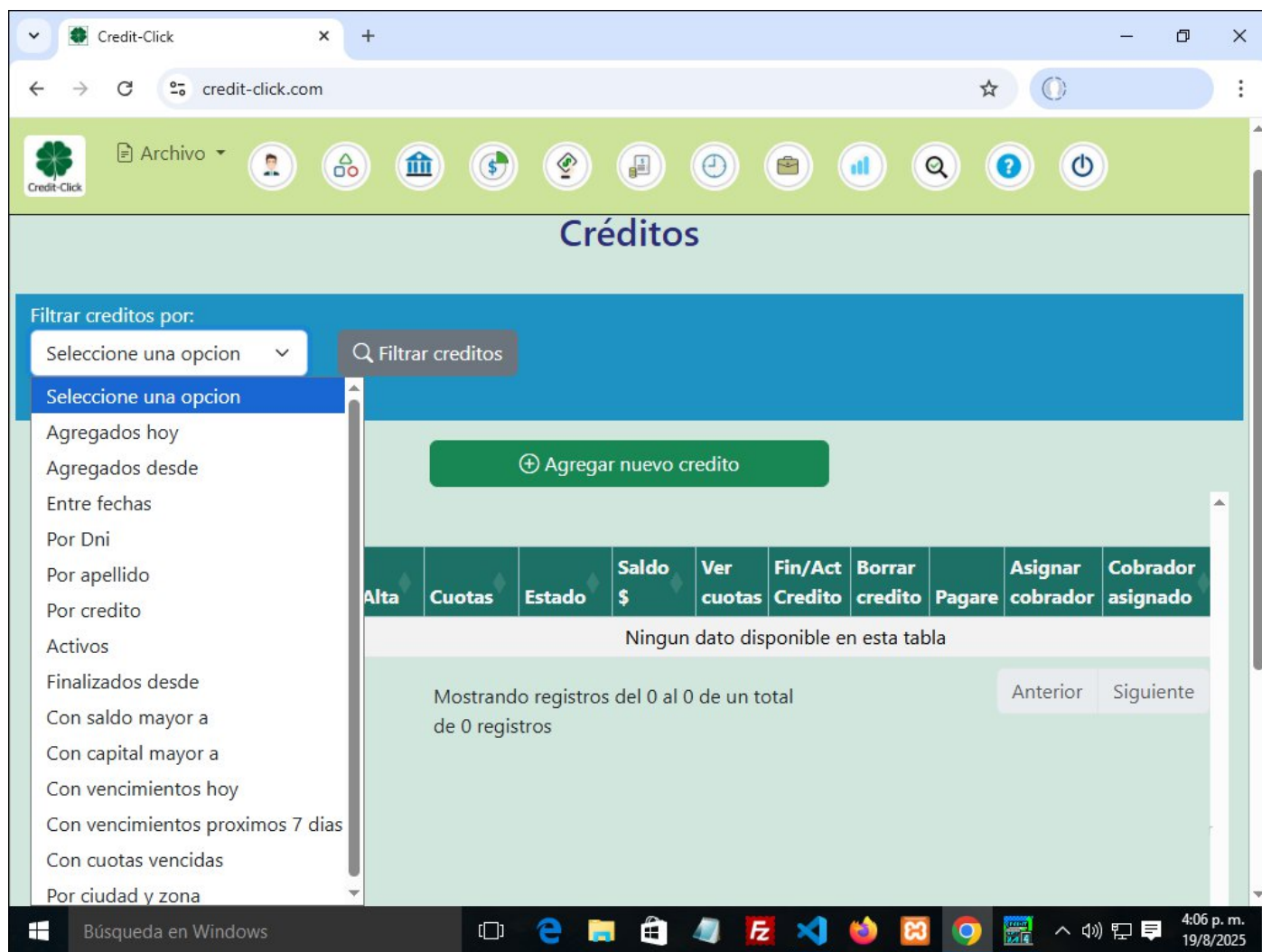


Imagen 11

PANTALLA PARA AGREGAR CREDITOS

Para agregar un nuevo crédito debemos pulsar el botón de color verde llamado [AGREGAR NUEVO CREDITO]. Al pulsarlo nos aparecerá la pantalla de la imagen 12.

En nuestro ejemplo le estamos agregando un crédito a la cliente [MARIA CANTERO] que hemos registrado en un paso anterior de este mismo tutorial.

También hemos seleccionado el plan [PLAN MOTO HONDA WAVE] que hemos agregado en un paso anterior de este tutorial.

(*) El número de crédito se va generando automáticamente en forma consecutiva. En nuestro ejemplo se genero automáticamente el crédito número 1384 (El próximo será el 1385 y así sucesivamente).

(*) Si por el contrario, usted desea ingresar el número de crédito en forma manual deberá activar previamente una opción en la pantalla de OPCIONES del menú [ARCHIVO].

Luego hemos ingresado como fecha de primer vencimiento el 15 de septiembre de 2025.

Luego hemos pulsado el botón [GENERAR CUOTAS] y finalmente hemos pulsado el botón de color azul [GUARDAR CREDITO].

(*) El sistema exigirá que primero genere las cuotas y después recién podrá guardar ese crédito.

(*) Si luego de generar las cuotas usted modifica algún dato como el capital, la cantidad de cuotas, la tasa de financiación, la fórmula, el tipo de vencimiento, etc, la lista de cuotas se blanqueará y deberá pulsar nuevamente el botón [GENERAR CUOTAS].

Agregar nuevo credito

Apellido / DNI (+Enter):
cantero

Cliente seleccionado:
Cantero Maria / DNI:35089218

Seleccione un plan:
PLAN MOTO HONDA WAVE
Capital:\$3.000.000,00 - Cuotas:6 -
Vto:Mensual - Formula:Directo - Tasa:150% -

Credito N°:
1384

Primer vencimiento:
15/09/2025

Cobrador: (Opcional)
Seleccione un cobrador

Observaciones: (Opcional)
un credito de ejemplo

☐ Seguir cargando otros creditos

Cuotas del credito:

Cuota	Capital	Interes	Gas
1/6	500.000,00	375.000,00	5
2/6	500.000,00	375.000,00	5
3/6	500.000,00	375.000,00	5
4/6	500.000,00	375.000,00	5
5/6	500.000,00	375.000,00	5
6/6	500.000,00	375.000,00	5

Total financiado \$: \$ 5.280.000,00

Imagen 12

Luego de pulsar el botón azul [GUARDAR CREDITO] nos aparecerá la pantalla de confirmación de la imagen 13.

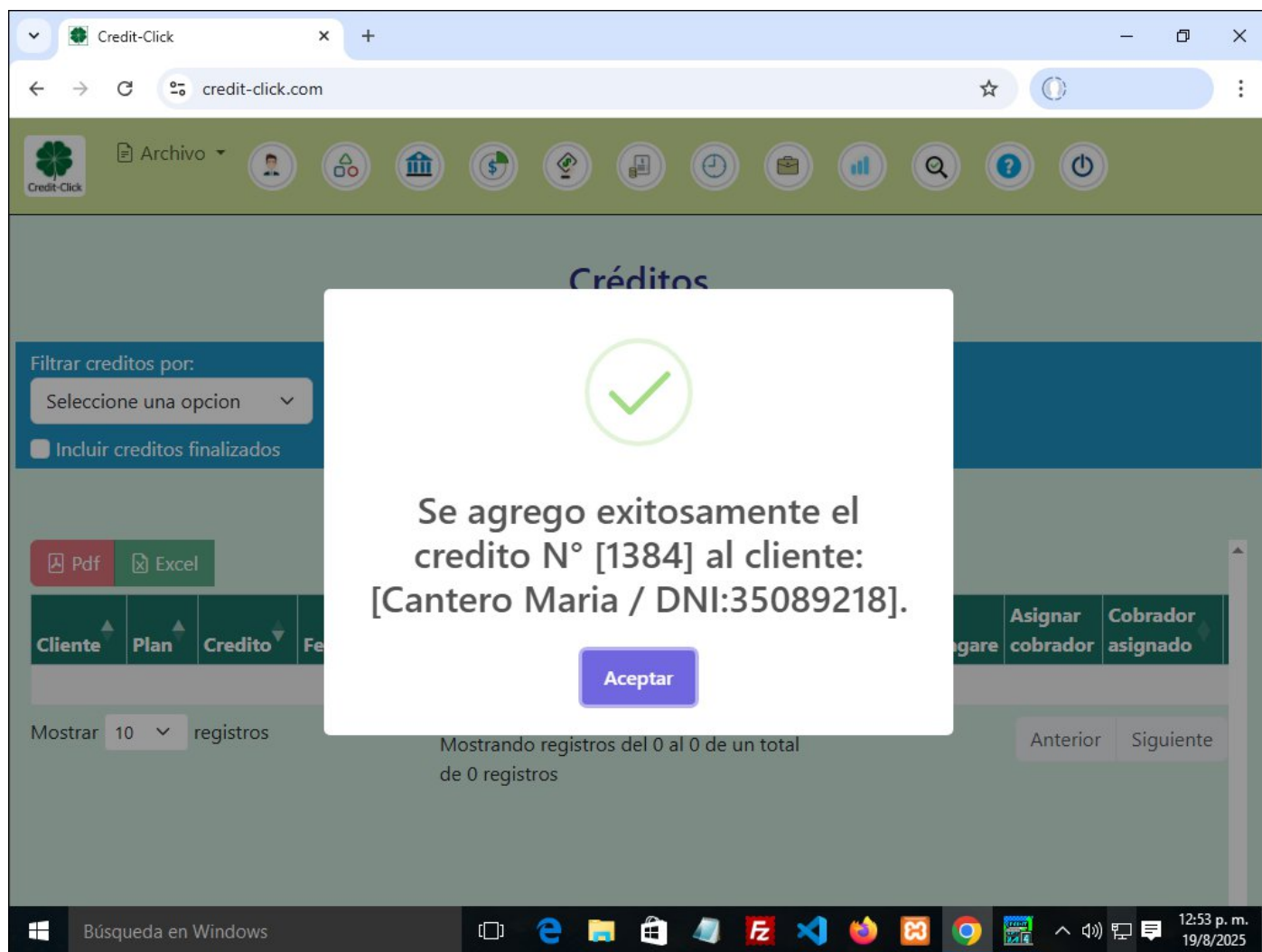


Imagen 13

CONSULTANDO LA LISTA DE CREDITOS

Al volver a la pantalla de consulta de créditos hemos seleccionado el filtro [AGREGADOS HOY] y nos apareció el nuevo crédito número 1384 de la cliente [MARIA CANTERO] que hemos agregado en el día de la fecha. (imagen 14).

En la fila de cada crédito hay una serie de botones que permiten realizar distintas tareas.

El botón celeste de la columna [VER CUOTAS] permite consultar la lista de cuotas de ese crédito, el botón azul que muestra un candado permite finalizar o activar un crédito, el botón amarillo permite imprimir el pagaré, etc.

(*) El botón de borrar crédito esta desactivado porque solo se activará cuando el crédito esté finalizado.

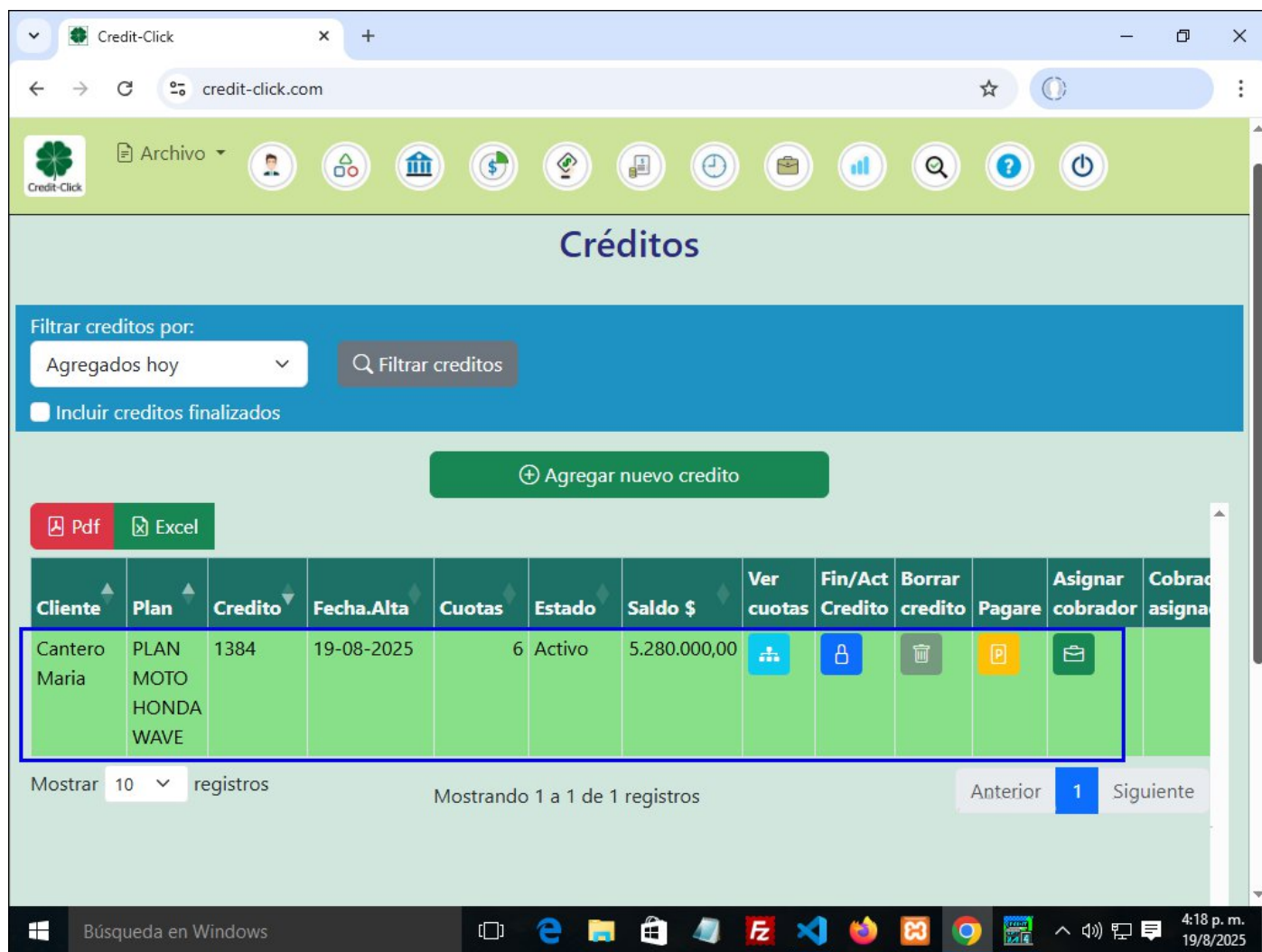


Imagen 14

PANTALLA PARA COBRAR CUOTAS

En la imagen 15 vemos la pantalla para cobrar cuotas. Los cobros de cuotas serán siempre por cliente.

En nuestro ejemplo hemos ingresado el apellido CANTERO y luego de pulsar el botón [CARGAR CUOTAS] nos aparecieron las cuotas del crédito número 1384 que le hemos registrado en el paso anterior de este tutorial.

(*) Las cuotas pendientes aparecerán en color celeste, las cobradas en verde y las vencidas en rojo.

(*) ATENCION: Si usted ingresa un apellido muy común como por ejemplo "PEREZ" y usted tiene registrados varios clientes con ese mismo apellido deberá seleccionar el cliente que corresponda en la lista desplegable que hemos marcado en un recuadro amarillo.

(*) En esta pantalla usted podrá cobrar cuotas de diferente forma:

- 1) Cobrar varias cuotas simultaneamente tildando la casilla correspondiente a cada cuota y luego pulsando el botón verde llamado [COBRAR CUOTAS SELECCIONADAS].
- 2) Cobrar cuotas en forma individual pulsando el botón verde en la fila de cada cuota.
- 3) Cobrar en forma personalizada pulsando el botón celeste en la fila de cada cuota. En este cobro personalizado podrá cobrar la cuota en forma total, parcial, aplicar descuentos, recargos, etc.

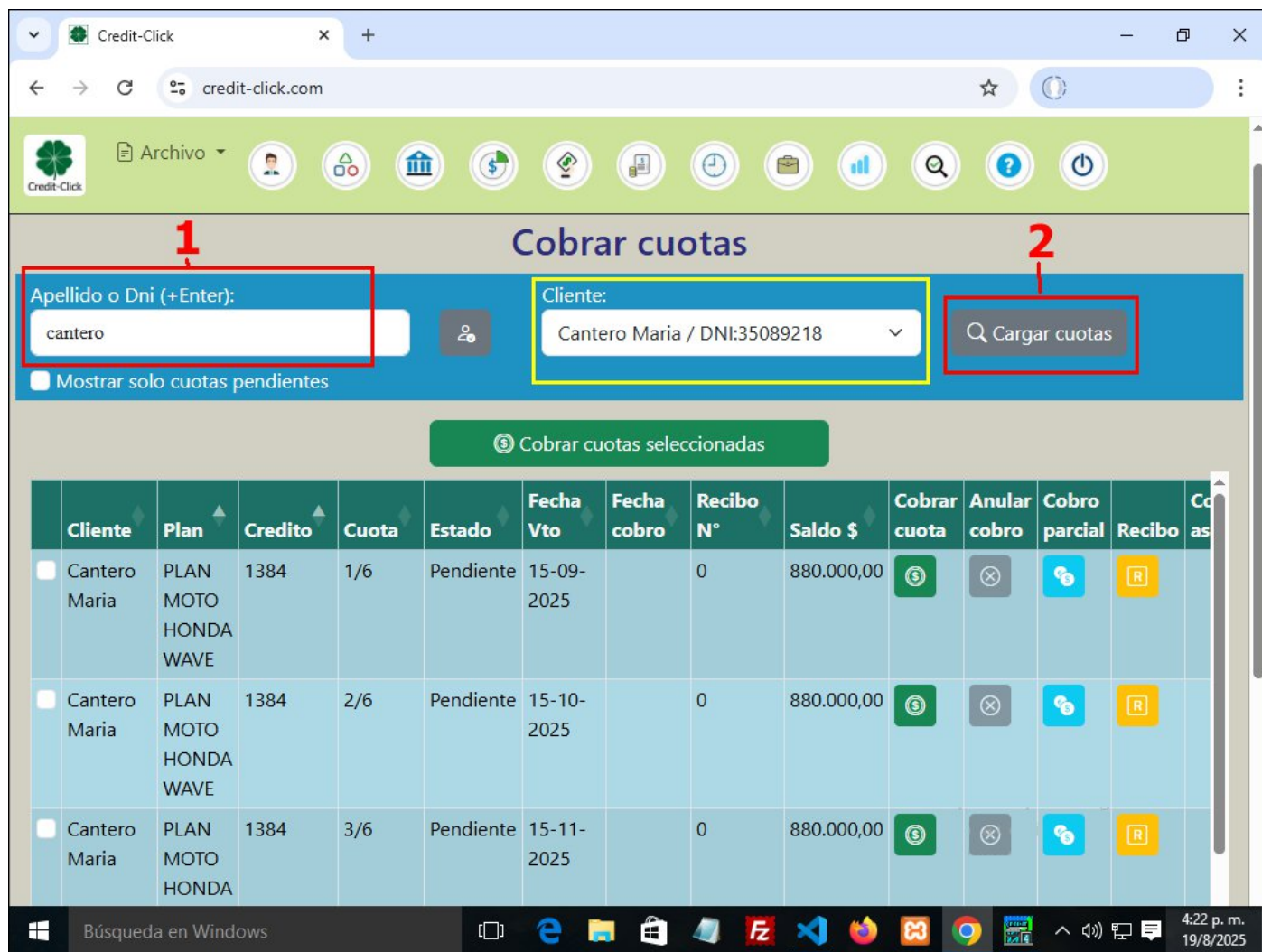


Imagen 15

En la imagen 16 vemos un mensaje de confirmación que nos aparece al pulsar en la columna [COBRAR CUOTA] el botón verde de cobro en la fila de la cuota número 1.

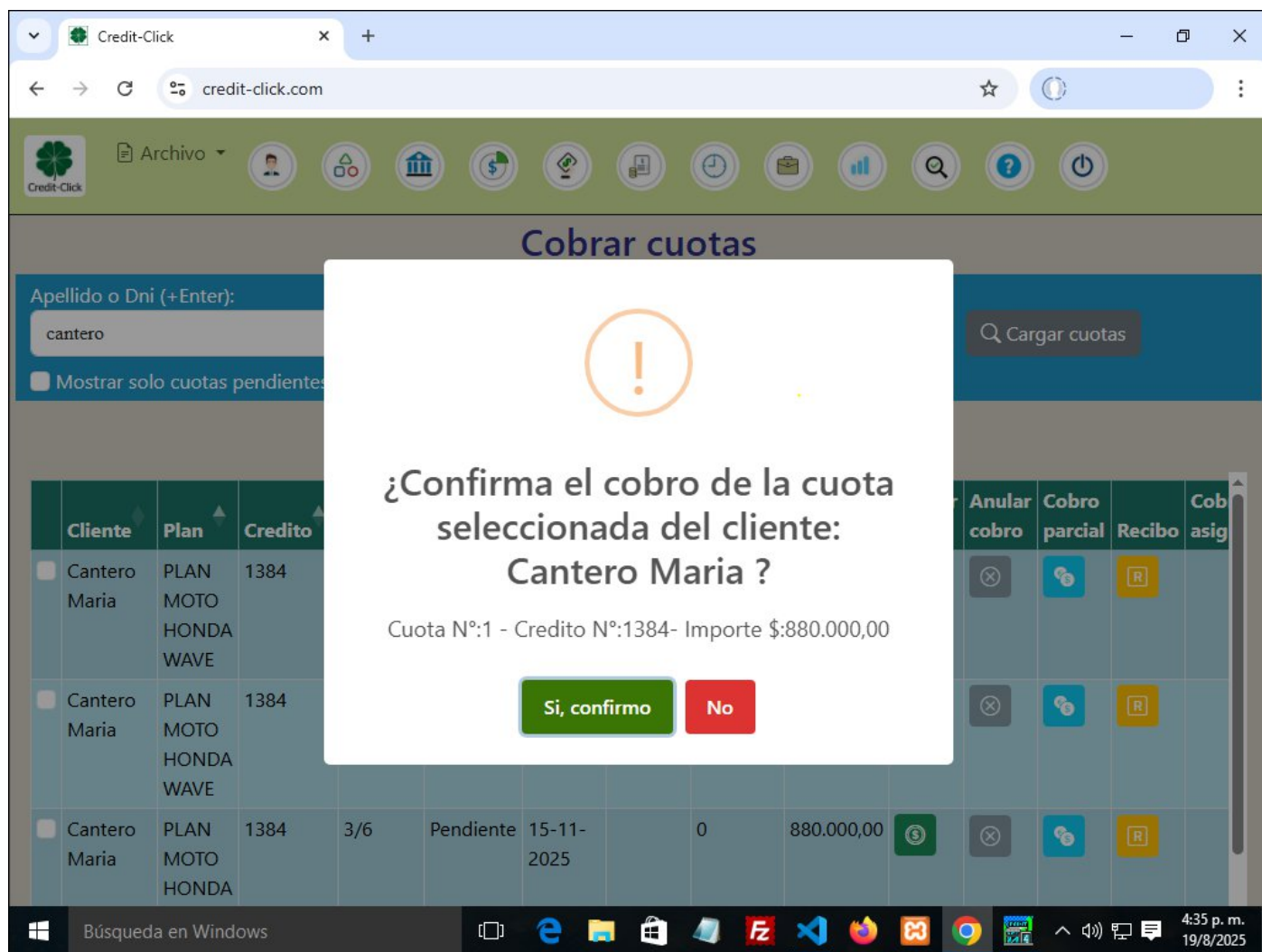


Imagen 16

Al confirmar el cobro pulsando el botón [SI, CONFIRMO] nos aparece un mensaje de información donde nos indica que el cobro se registró exitosamente. (Imagen 17).

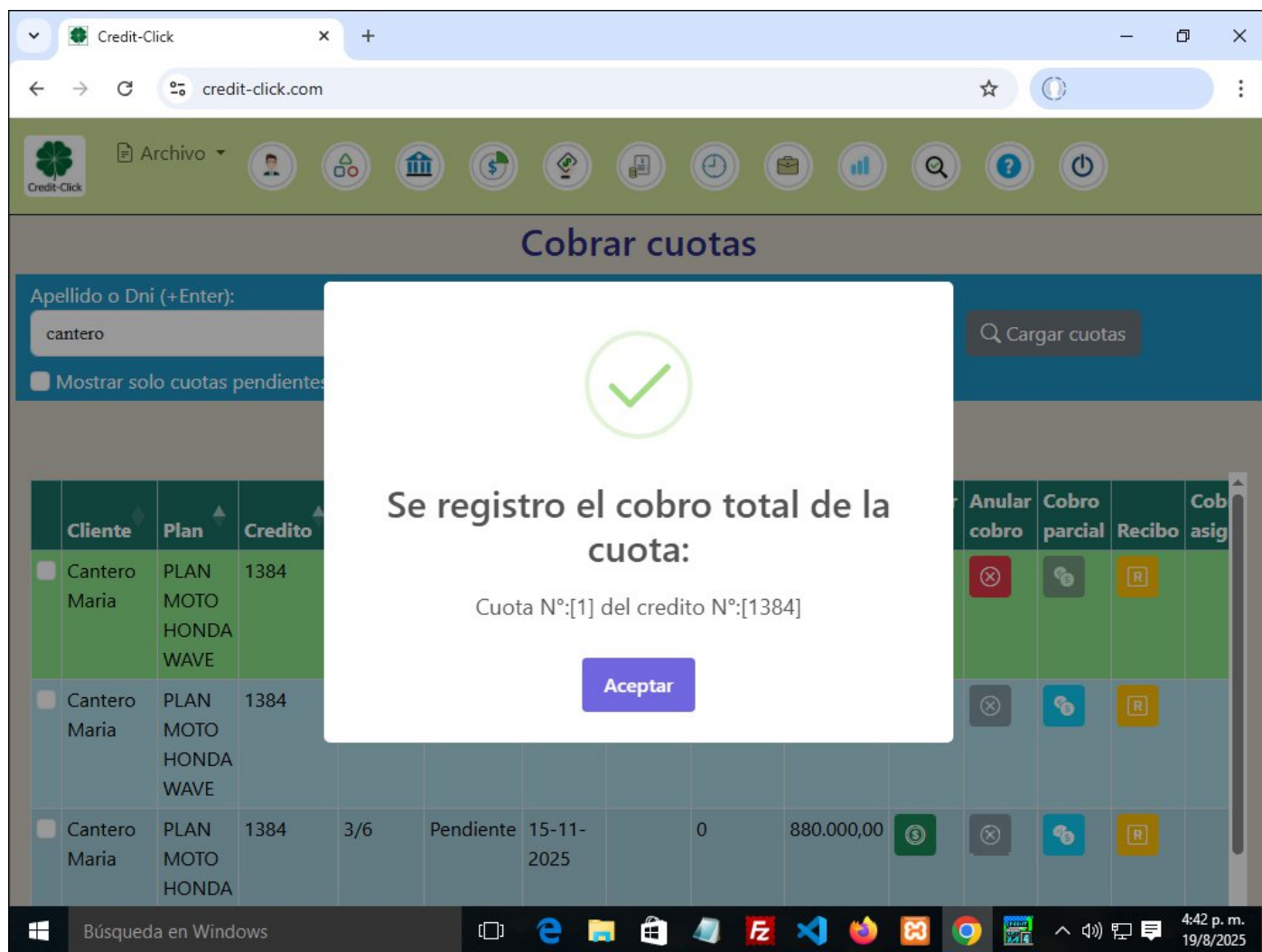


Imagen 17

Luego de registrar el cobro, la cuota número 1 cambiará de color quedando en verde. (imagen 18). Las demás permanecen en celeste porque aún están pendientes.

(*) También vemos que en la fila de la cuota 1 se activo el botón de color rojo que permite anular el cobro de esa cuota.

Credit-Click

credit-click.com

Credit-Click

Archivo

Cobrar cuotas

Apellido o Dni (+Enter):

cantero

Cliente:

Cantero Maria / DNI:35089218

Cargar cuotas

☐

Mostrar solo cuotas pendientes

Cobrar cuotas seleccionadas

	Cliente	Plan	Credito	Cuota	Estado	Fecha Vto	Fecha cobro	Recibo N°	Saldo \$	Cobrar cuota	Anular cobro	Cobro parcial	Recibo	Cobros
☐	Cantero Maria	PLAN MOTO HONDA WAVE	1384	1/6	Cobrada	15-09-2025	19-08-2025	938	0,00					
☐	Cantero Maria	PLAN MOTO HONDA WAVE	1384	2/6	Pendiente	15-10-2025		0	880.000,00					
☐	Cantero Maria	PLAN MOTO HONDA	1384	3/6	Pendiente	15-11-2025		0	880.000,00					

Búsqueda en Windows

5:00 p. m. 19/8/2025

Imagen 18

PANTALLA PARA CONSULTAR LA LISTA DE COBROS

En la imagen 19 vemos la pantalla para consultar cobros. Se pueden consultar por distintos criterios de búsqueda como: cobros de hoy, por crédito, por fechas, por plan, etc.

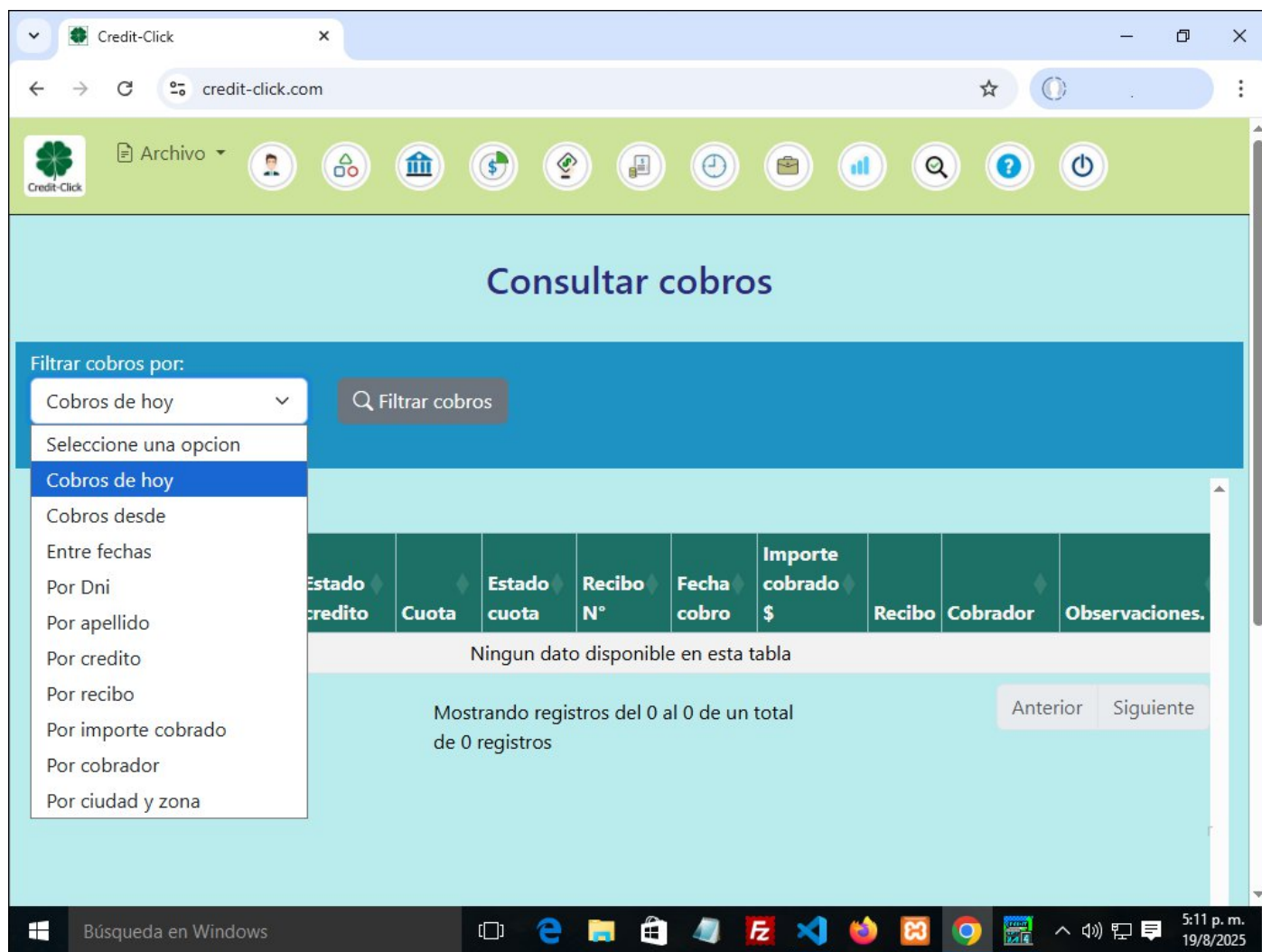


Imagen 19

CONSULTANDO LOS COBROS DE HOY

En la imagen 20 de nuestro ejemplo hemos seleccionado el filtro [COBROS DE HOY] y nos apareció el cobro de la cuota 1 del crédito 1384 de la cliente [MARIA CANTERO] por un importe de 880.000 pesos que hemos registrado en el paso anterior de este tutorial.

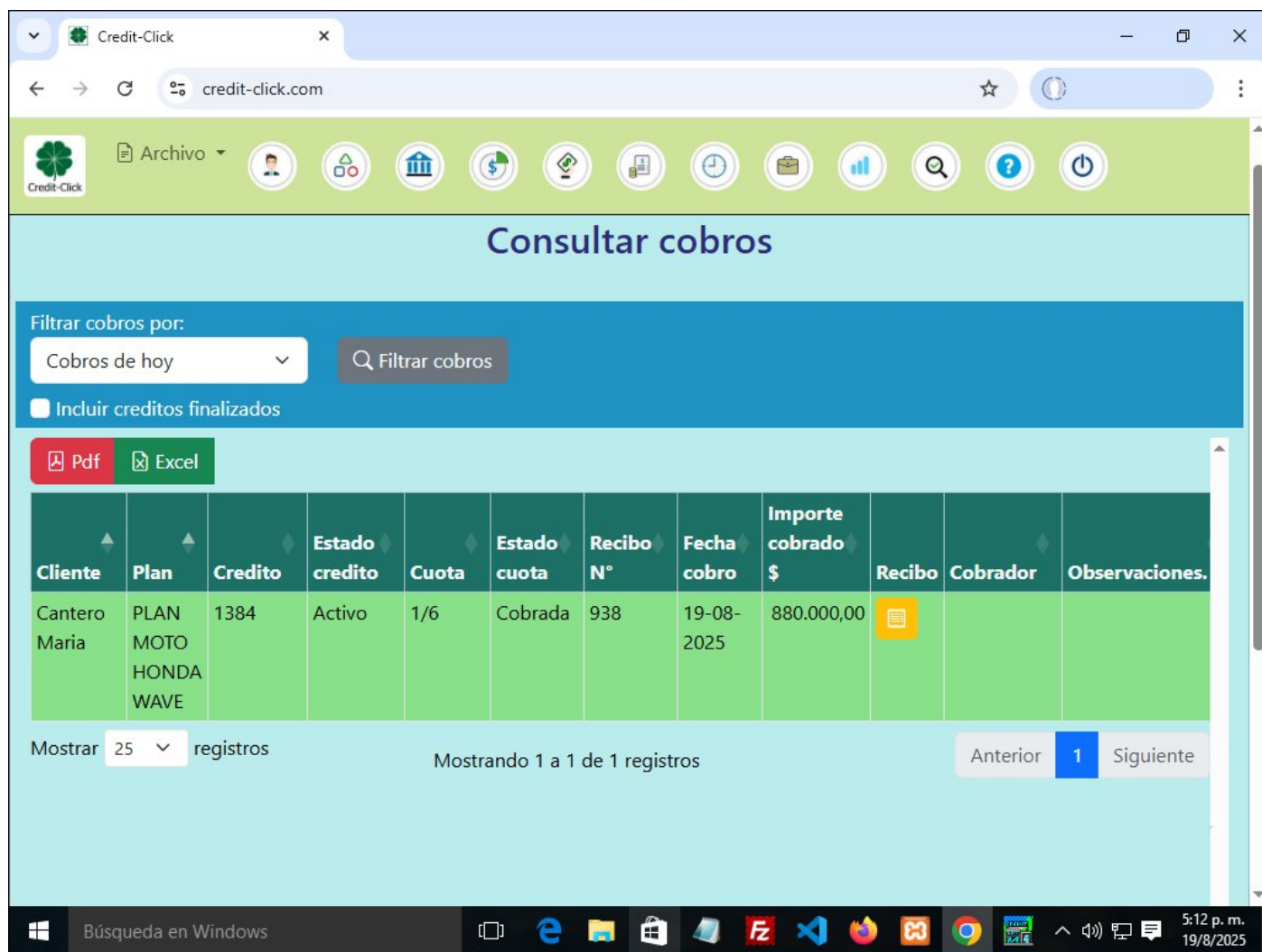


Imagen 20

CONSULTAR EL ESTADO DE CUENTA DE UN CLIENTE

En la imagen 21 hemos vuelto a la pantalla de CLIENTES y hemos filtrado la lista por el apellido CANTERO.

Como resultado nos muestra a la cliente MARIA CANTERO que hemos agregado antes en nuestro tutorial.

Originalmente tenia registrado el crédito número 1384 de 6 cuotas del plan [PLAN MOTO HONDA WAVE] con un saldo de 5.280.000 pesos.

Luego le hemos cobrado la cuota número 1 por un importe de 880.000 pesos.

Por ello ahora nos muestra un saldo restante de 4.400.000 pesos.

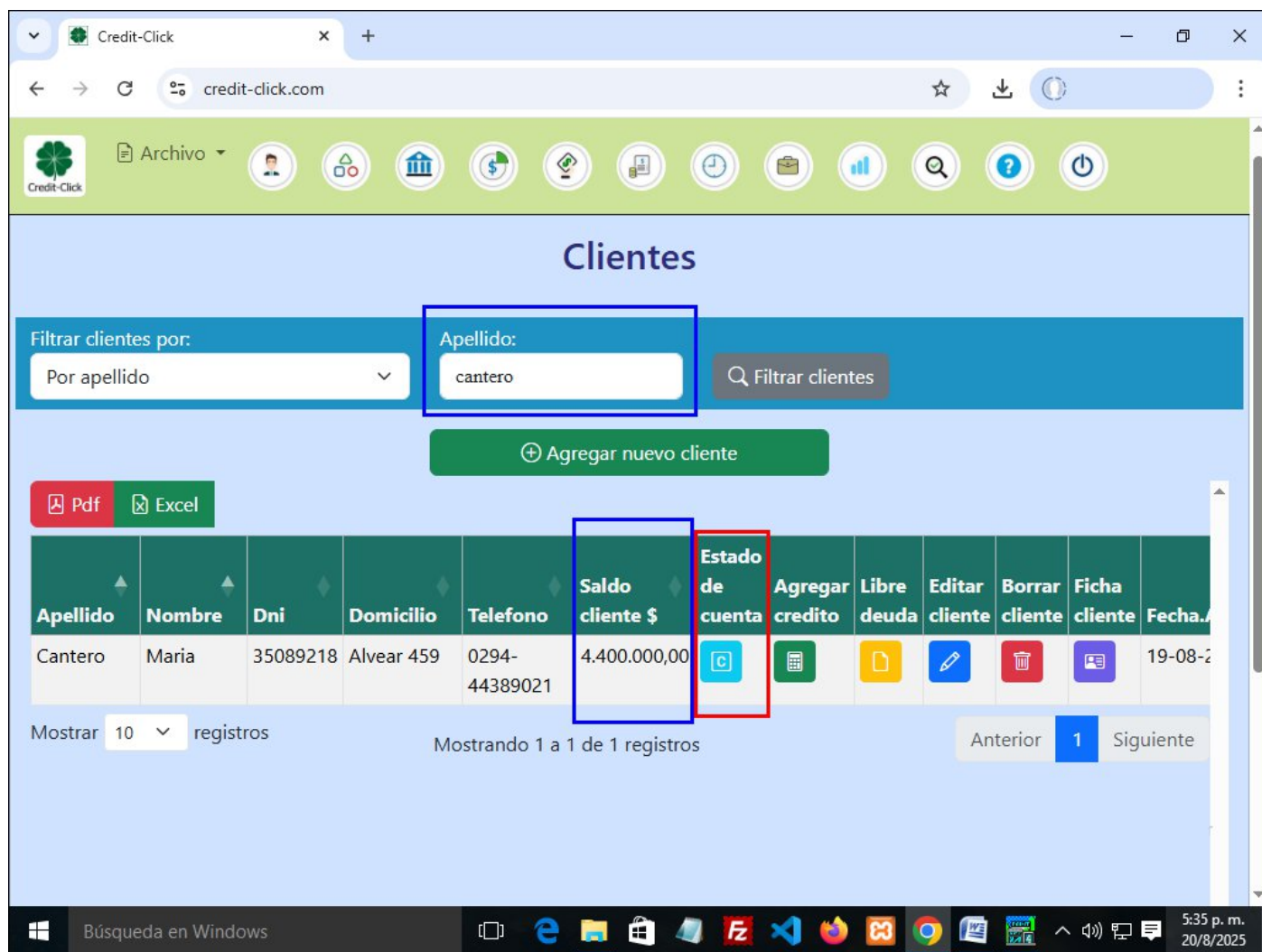


Imagen 21

Para ver el detalle del estado de cuenta de la cliente [MARIA CANTERO] debemos pulsar el botón celeste en la columna [ESTADO DE CUENTA] y nos aparecerá la pantalla de la imagen 22.

Desde esta nueva pantalla de estado de cuenta también podemos realizar cobros de cuotas y anulaciones de cobros.

(*) Si por ejemplo el cliente tuviera dos créditos activos, en su estado de cuenta aparecerían las cuotas de ambos créditos.

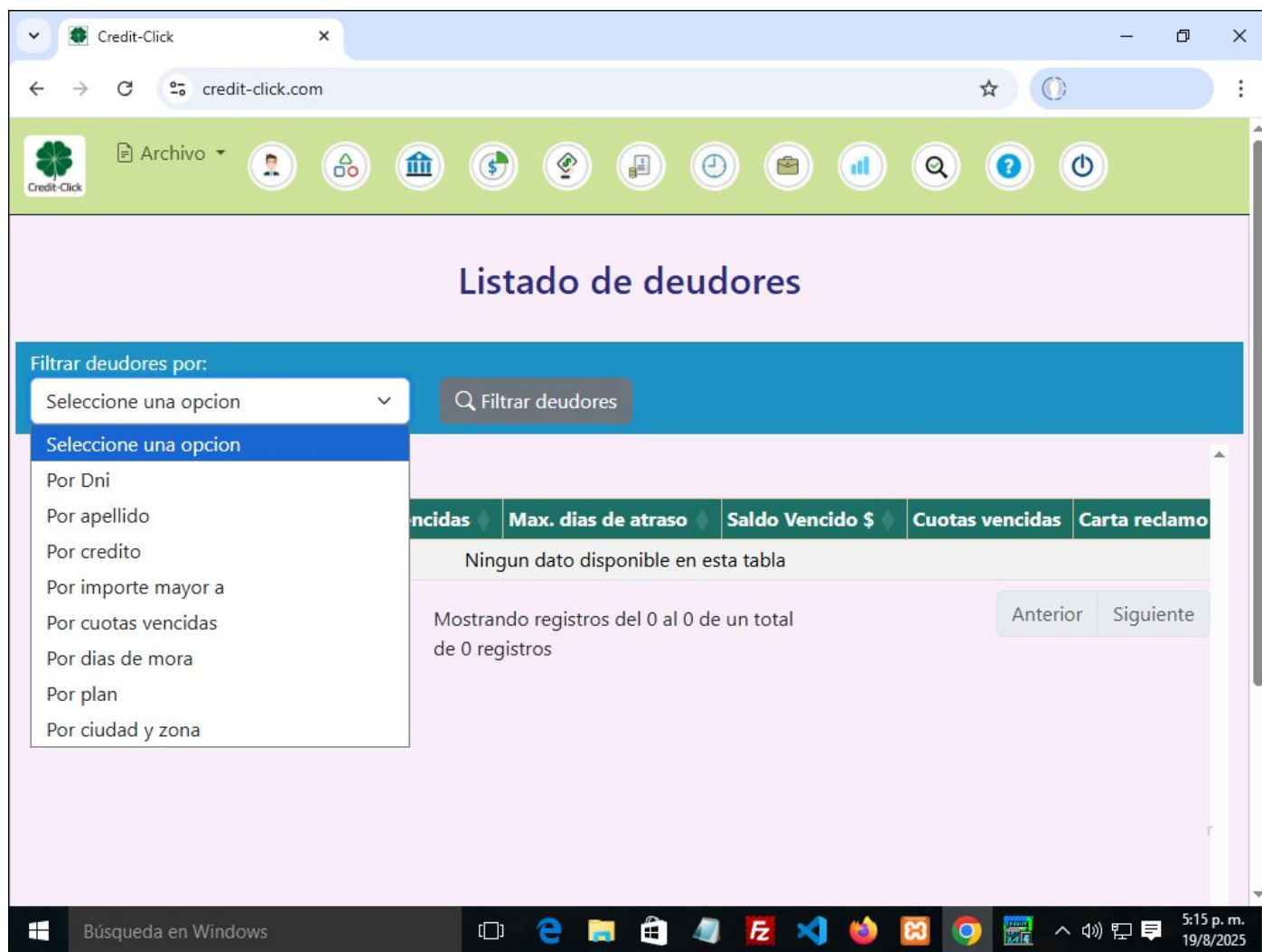


Imagen 23

CONSULTANDO DEUDORES

En la imagen 24 estamos consultando deudores por el criterio [POR IMPORTE MAYOR A] 1.000.000 (un millon) de pesos.

Como resultado obtenemos la primer página de resultados donde vemos 4 clientes deudores con sus importes adeudados, la cantidad de cuotas que adeudan y la cantidad de días máximos de atraso de cada uno.

(*) En la fila de cada cliente deudor hay un botón rojo que permite ver el detalle de las cuotas vencidas con sus importes. Y tambien hay un botón amarillo que permite emitir la carta reclamo.

En el punto siguiente vamos a consultar el detalle de las cuotas vencidas del deudor [ALLENDE GUADALUPE LUCIA].

Cuotas vencidas del deudor seleccionado

Cliente: Allende Guadalupe Lucia / DNI: 34091824 / Fecha: 19-08-2025

Plan	Credito	Cuota	Estado	Fecha vto	Dias de atraso	Mora \$	Saldo \$
PLAN INSTRUCTORES	1333	1/12	Vencida	15-07-2025	35	88.206,04	854.758,55
PLAN INSTRUCTORES	1333	2/12	Vencida	30-07-2025	20	50.403,45	816.955,96
PLAN INSTRUCTORES	1333	3/12	Vencida	14-08-2025	5	12.600,86	779.153,37

Mostrar 10 registros Mostrando 1 a 3 de 3 registros Anterior 1 Siguiente

Saldo total vencido \$: 2.450.867,89

Imagen 25

EMITIR LA CARTA RECLAMO DE UN DEUDOR

Continuando con el mismo ejemplo en la imagen 26 vemos la carta reclamo de la deudora [ALLENDE GUADALUPE LUCIA].

Para obtener esa pantalla, hemos pulsado el botón amarillo de la columna [CARTA RECLAMO] de la imagen 24 en la fila de esa cliente.

(*) La plantilla del texto de la carta reclamo se configura previamente en la pantalla de OPCIONES que se accede desde el menú [ARCHIVO].

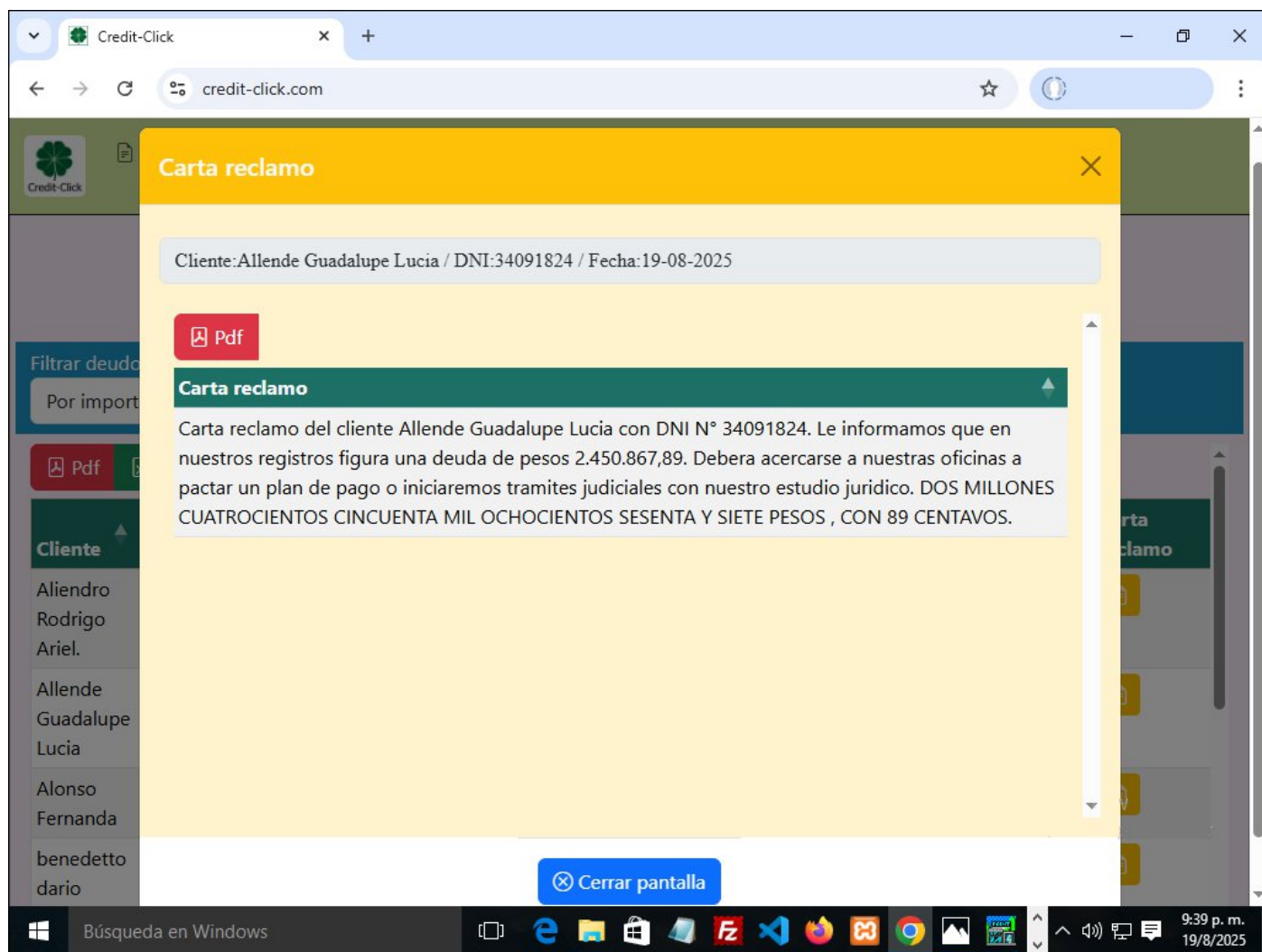


Imagen 26

CONCLUSIONES

1) En la aplicación hay más pantallas pero hemos incluido en este tutorial solo las más elementales.

Hay otras pantallas como: OPCIONES, CIUDADES, FERIADOS, COBRADORES, GRAFICOS ESTADISTICOS, RESUMEN ESTADISTICO, DATOS DEL USUARIO, ETC.

2) En nuestro tutorial solo hemos cobrado cuotas desde la pantalla [COBRAR CUOTAS] pero también se pueden cobrar cuotas desde la pantalla [ESTADO DE CUENTA] en la pantalla de clientes y desde la pantalla [CUOTAS DEL CREDITO] en la pantalla de créditos.

DATOS DE CONTACTO:

Para obtener mas información acerca del software Credit-Click en la nube puede contactarse con nosotros (Software Bariloche).

WhatsApp: +54 9 294 4637901 (Solo mensajes de 10 a 18 hs de lunes a viernes).

E-Mail: info@softwarebariloche.com.ar

[**www.credit-click.com**](http://www.credit-click.com)

FIN